

В _____
наименование суда
Взыскатель: _____
Ф. И. О. или наименование организации
Адрес: _____
Телефон: _____
Электронная почта: _____

Должник: _____
Ф. И. О. или наименование организации
Адрес: _____

Подразделение
ФССП: _____

наименование и адрес
Судебный пристав-
исполнитель: _____
Ф. И. О., если известно

Дело № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата исполнительного листа

Решением [наименование суда] от [дата] по делу № [номер] с [должник] в пользу [взыскатель] взыскано [указать сумму и состав задолженности либо содержание иных требований].

Решение вступило в законную силу [дата]. На его основании выдан исполнительный лист [серия, номер, дата выдачи, если известны].

[Дата] оригинал предъявлен для исполнения в [наименование подразделения ФССП], что подтверждается [перечислить документы]. Постановлением от [дата] возбуждено исполнительное производство № [номер].

Согласно [название документа, дата и номер] исполнительный лист утрачен, его местонахождение не установлено. Взыскателю оригинал не возвращен.

Об утрате мне стало известно [дата] из [указать источник]. Дата получения сведений подтверждается [документ].

Требования [не исполнены / исполнены частично]. По состоянию на [дата] взыскано [сумма] рублей, остаток задолженности составляет [сумма] рублей, что подтверждается [документы].

Срок обращения за дубликатом соблюден, поскольку [привести расчет с учетом предъявления документа, его возвращения и иных обстоятельств].

На основании [статьи 430 ГПК РФ / статьи 323 АПК РФ]

ПРОШУ СУД:

1. Выдать дубликат исполнительного листа, выданного на основании решения [наименование суда] от [дата] по делу № [номер] о взыскании с [должник] в пользу [взыскатель] [содержание требований].
2. [При необходимости] Истребовать у [подразделение ФССП] сведения о местонахождении оригинала, обстоятельствах его утраты, возвращении взыскателю и суммах, взысканных по исполнительному производству № [номер].

Приложения:

1. Копия исполнительного листа (при наличии).
2. Документы о передаче оригинала в ФССП.
3. Копия постановления о возбуждении производства.
4. Копия постановления об окончании производства (при наличии).
5. Ответ, справка или акт об утрате (при наличии).
6. Копии обращений в ФССП и ответов.
7. Подтверждение даты получения сведений об утрате.
8. Документы о частичном исполнении (при наличии).
9. Документ об уплате госпошлины либо подтверждение основания освобождения от нее.
10. Документ о полномочиях представителя (если заявление подает представитель).
11. Иные доказательства обстоятельств заявления.

Дата: «_____» _____ 20____ г.

Подпись: _____ / [Ф. И. О.]